|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 1 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Consultar peliculas en cartelera |
| Descripción | El usuario puede visualizar las películas que tienen funciones disponibles |
| Precondición | - |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Entra a la web. | 2. Muestra una lista de películas que tiene funciones disponibles | |
| Postcondición | El usuario estará al tanto de las películas en cartelera. |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 2 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Comprar entradas a una función. |
| Descripción | El usuario compra entradas para la función de una película |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión. * Se debe haber seleccionado una función (CU-20). |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en la función deseada | 2. Muestra detalles de la función seleccionada (película, hora, cine, sala, precio) y un formulario para ingresar cantidad de entradas a comprar, método de pago y código de descuento.  Muestra el total a pagar. | | 3. Selecciona la cantidad de entradas a comprar | 4. Actualiza el total a pagar para reflejar la cantidad de entradas. | | 5. Ingresa datos de pago.  6. Envía formulario | 7. Verifica que el número de entradas sea correcto.  8. Verifica que los datos de pago sean correctos.  9. Realiza el cobro de las entradas.  10. Agrega entradas compradas a la base de datos.  11. Envía email al usuario con entradas.  12. Muestra mensaje indicando compra exitosa. | |
| Postcondición | El usuario habrá comprado una o más entradas a una función. |
| Excepciones | 7.1 Falla el número de entradas a comprar  8.1 Falla la verificación de los datos de pago. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 3 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Ver entradas compradas |
| Descripción | El usuario verá las entradas que haya comprado. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en la sección perfil | 2. Muestra los datos del usuario y las entradas a funciones que sean a futuro. | |
| Postcondición | El usuario habrá visto las entradas que compró. |
| Excepciones | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 4 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Registrar usuario |
| Descripción | El usuario podrá registrarse en el sistema |
| Precondición | - |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en la sección | 2. Muestra los campos que el usuario debe rellenar (E-mail y contraseña), así como también campos opcionales (nombre, apellido y DNI). También muestra un botón para registrarse utilizando facebook. | | 3. Llena los datos requeridos, o bién hace click en el botón de registro de facebook | 4. Verifica que un usuario con el mismo email no exista ya en el sistema.  5. Da de alta el usuario en el sistema.  6. Redirige a inicio de sesión | |
| Postcondición | El usuario habrá sido dado de alta en el sistema. |
| Excepciones | 4.1 El usuario ya existe en el sistema |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 5 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Administrar cines |
| Descripción | El administrador entrará a la sección destinada a administrar cines. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en la sección de administración de cines | 2. Muestra todos los cines en el sistema, con su dirección, asi como también botones para editarlos, eliminarlos o entrar a administrar sus salas. También muestra un botón para agregar un cine nuevo. | |
| Postcondición | El administrador habrá visto los cines del sistema. |
| Excepciones | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 6 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Agregar cine. |
| Descripción | El administrador agregará un cine al sistema. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de cines (CU-5) el administrador hace click en el botón para agregar un cine nuevo. | 2. Muestra un formulario para rellenar con los datos del cine a agregar (nombre, dirección, ciudad, código postal, provincia) | | 3. Rellenar los campos requeridos.  4. Hace click en el botón para enviar el formulario | 5. Verifica que no haya campos vacíos en el formulario.  6. Agrega el cine al sistema  7. Redirecciona a la lista de cines agregados. | |
| Postcondición | Un nuevo cine se habrá agregado al sistema. |
| Excepciones | 5.1 Hay campos vacíos en el formulario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 7 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Modificar cine. |
| Descripción | El administrador modificará un cine del sistema. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de cines (CU-5), el administrador hace click en el botón de modificar de un cine. | 2. Muestra un formulario para rellenar con los datos del cine a agregar (nombre, dirección, ciudad, código postal, provincia). El formulario ya está lleno con la información del cine. | | 3. Modifica los campos del cine que necesite.  4. Envía el formulario. | 5. Verifica que no haya campos vacíos en el formulario.  6. Modifica el cine dentro del sistema  7. Redirecciona a la lista de cines agregados. | |
| Postcondición | Un cine habrá sido modificado en el sistema. |
| Excepciones | 5.1 Hay campos vacíos en el formulario. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 8 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Eliminar cine. |
| Descripción | El administrador eliminará un cine del sistema. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de cines (CU-5), el administrador hace click en el botón de eliminar un cine. | 2. Verifica que el cine no tenga salas  3. Elimina el cine del sistema.  4. Refresca la página para reflejar los cambios. | |
| Postcondición | Un cine habrá sido eliminado en el sistema. |
| Excepciones | 2.1 El cine tiene salas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 9 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Administrar salas de cine |
| Descripción | El administrador entrará a la sección destinada a las salas de un determinado cine cine. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador * Se debe haber elegido un cine (CU-5) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de cines (CU-5), el administrador hace click en el botón de administrar las salas de un cine. | 2. Muestra todas las salas de un determinado cine en el sistema, con su capacidad y precio de entrada, así como también botones para editarlas y eliminarlas. También muestra un botón para agregar una nueva sala al cine. | |
| Postcondición | El administrador habrá visto las salas del cine seleccionado. |
| Excepciones | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 10 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Agregar sala de cine |
| Descripción | El administrador agregará una sala a un determinado cine |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador * Se debe haber elegido un cine (CU-5) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de salas de un cine (CU-9), el administrador hace click en el botón de agregar sala al cine. | 2. Muestra un formulario para ingresar nombre, capacidad y precio de entrada | | 3. Rellena el formulario  4. Envia el formulario | 5. Agrega sala a la base de datos  6. Vuelve a la lista de salas para el cine. | |
| Postcondición | Una nueva sala habrá sido agregada al sistema.. |
| Excepciones | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 11 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Modificar sala de cine |
| Descripción | El administrador modificará una sala a un determinado cine |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador * Se debe haber elegido un cine (CU-5) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de salas de un cine (CU-9), el administrador hace click en el botón de modificar una sala al cine. | 2. Muestra un formulario para ingresar con nombre, capacidad y precio de entrada. El formulario ya está lleno con la información de la sala a modificar. | | 3. Modifica el formulario  4. Envía el formulario | 5. Modifica sala en la base de datos  6. Vuelve a la lista de salas para el cine. | |
| Postcondición | Una sala de cine habrá sido modificada en el sistema. |
| Excepciones | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 12 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Eliminar sala de cine. |
| Descripción | El administrador eliminará una sala de un cine del sistema. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador * Se debe haber elegido un cine (CU-5) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de salas de un cine (CU-9), el administrador hace click en el botón para eliminar una sala del cine. | 2. Elimina la sala de cine del sistema  3. Refresca la página para reflejar los cambios. | |
| Postcondición | Una sala de cine habrá sido eliminada del sistema. |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 13 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Administrar funciones |
| Descripción | El administrador entrará a la sección destinada a administrar funciones. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en la sección de administración de funciones del menú de administración | 2. Muestra todas las funciones en el sistema con sus respectivos datos (fecha, película, cine y sala de cine), así como también botones para editarlas o eliminarlas. También muestra un botón para agregar una función nueva | |
| Postcondición | El administrador habrá visto las funciones cargadas en el sistema. |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 14 |
| Nombre | Crear función de película en sala de cine. |
| Descripción | El administrador crea una función de cine. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como administrador * Debe haber por lo menos un cine cargado en la base de datos (CU-6) * Debe haber por lo menos una sala de cine cargada en la base de datos (CU-10) * Se debió actualizar las películas de la base de datos (CU-18) por lo menos una vez |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en agregar función. | 2. Muestra pantalla de selección de película, cine, sala y fecha. | | 3. Hace click en seleccionar película. | 4. Muestra lista de películas de la base de datos. | | 5. Selecciona la película deseada. | 6. Cierra lista de películas.  7. Muestra el póster y nombre de la película seleccionada. | | 8. Selecciona el cine deseado. | 9. Actualiza lista de salas para mostrar las del cine seleccionado. | | 10. Selecciona la sala deseada  11. Selecciona fecha deseada  12. Hace click en botón de enviar | 13. Hace verificaciones correspondientes.  14. Agrega función a la base de datos.  15. Vuelve a la lista de funciones. | |
| Postcondición | Una nueva función se agregó a la base de datos |
| Excepciones | 12.1 Falla la verificación al intentar agregar función. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 15 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Modificar función |
| Descripción | El administrador modificará una función. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de funciones (CU-13), el administrador hace click en el botón de modificar una función | 2. Muestra un formulario para ingresar con película, cine, sala y fecha. El formulario ya está lleno con la información de la función a modificar. | | 3. Modifica el formulario  4. Envía el formulario | 5. Hace verificaciones correspondientes.  6. Modifica función en la base de datos  7. Vuelve a la lista de salas para el cine. | |
| Postcondición | Una sala de cine habrá sido modificada en el sistema. |
| Excepciones | 5.1 Falla alguna de las verificaciones. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 16 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Eliminar función. |
| Descripción | El administrador eliminará una función del sistema. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Dentro de la administración de funciones (CU-13), el administrador hace click en el botón para eliminar una función | 2. Verifica que la función no tenga tickets vendidos  3. Elimina la función del sistema  4. Refresca la página para reflejar los cambios. | |
| Postcondición | Una función habrá sido eliminada del sistema. |
| Excepciones | 2.1 La función tiene tickets vendidos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 17 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Ver estadisticas. |
| Descripción | El administrador verá estadísticas relacionadas con la venta de entradas. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en el botón de ver estadísticas. | 2. Muestra menú para elegir entre estadísticas de dinero o de películas. | | 3. Selecciona el tipo de estadística que desea ver.. | 4.Muestra formulario para elegir película, cine, sala y franja horaria. | | 5. Selecciona las estadísticas que desea ver. | 6. Busca en la base de datos la información requerida.  7. Muestra la información requerida. | |
| Postcondición | El administrador habrá visto las estadísticas de entradas vendidas |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 18 |
| Actor | Administrador |
| Nombre | Actualizar películas de la base de datos. |
| Descripción | El administrador actualizará las películas en la base de datos. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión como usuario administrador |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en el botón de actualizar películas | 2. Agrega los géneros nuevos que haya en TheMovieDB.  3. Agrega las películas nuevas que haya en TheMovieDB. | |
| Postcondición | Las películas en el sistema estarán al día con respecto a la API TheMovieDB. |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 19 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Consultar funciones. |
| Descripción | El usuario consulta las funciones para una determinada película. |
| Precondición | * El usuario debió haber consultado las películas en cartelera (CU-1) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona una película de la cartelera | 2. Muestra información sobre la película, así como también las funciones disponibles con sus fechas y cines. | |
| Postcondición | El usuario habrá consultado las funciones de una determinada película. |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 20 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Seleccionar función. |
| Descripción | El selecciona una función de una determinada película. |
| Precondición | * El usuario debió haber seleccionado una película (CU-19). |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Selecciona una función para una determinada película. | 2. Muestra información sobre la función, así como también un formulario comprar entradas (CU-02) | |
| Postcondición | El usuario habrá visto la información sobre una determinada función |
| Excepciones |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sección** | **Comentario** |
| Identificador | 21 |
| Actor | Usuario |
| Nombre | Imprimir QR |
| Descripción | El usuario imprime el código QR de sus entradas. |
| Precondición | * Se debe haber iniciado sesión. * El usuario debe haber entrado en su perfil para ver sus entradas (CU-03) |
| Secuencia normal | |  |  | | --- | --- | | **Actor** | **Sistema** | | 1. Hace click en el botón de imprimir | 2. Abre diálogo para imprimir las entradas | | 3. Selecciona preferencias de impresión. | 4. Imprime entradas. | |
| Postcondición | El usuario habrá impreso el código QR para sus entradas |
| Excepciones |  |